

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказом директора Головної  
астрономічної обсерваторії  
НАН України  
від 06.01.2016 року № 3-ОД

### **Положення про облікову політику підприємства**

1. Положення про облікову політику (далі – Положення) визначає за погодженням з Національною академією наук України методи оцінки, обліку і процедури, які застосовуються для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, не визначені національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі або щодо яких передбачено більш ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

2. При веденні бухгалтерського обліку і формуванні фінансової звітності керуватися Законом України від 16 липня 1999 року № 996–XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 р. № 59 «Типове положення про бухгалтерську службу в Україні» та Бюджетним кодексом України.

3. Доручити забезпечення бухгалтерського обліку в ГАО НАН України бухгалтерській службі на чолі з головним бухгалтером.

4. Для повної та реальної картини здійснюваних господарських операцій та їх результатів дозволити головному бухгалтерові затвердити додаткову систему субрахунків і реєстрів аналітичного обліку.

5. Надавати документи для відображення в бухгалтерському обліку операцій згідно з графіком документообігу (Додаток № 1 до цього Положення).

6. Облік запасів вести згідно з Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202:

6.1. Одиницею аналітичного обліку запасів визнається їх найменування;

6.2. Для оформлення надходження, руху та вибуття запасів та їхнього аналітичного обліку використовувати типові форми, затверджені наказом Державного казначейства України від 18.12.2000 р. № 130 та наказом Міністерства статистики України від 21.06.1996 р. № 193 «Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку сировини та матеріалів»;

6.3. Вибуття запасів оцінювати за методом ідентифікованої собівартості відповідно одиниці запасів, яка обчислюється під час отримання кожної партії однотипних запасів.

7. Облік основних засобів вести згідно з Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202, з врахування того, що строки корисного використання груп основних засобів визначаються відповідно додатку 1 до Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства

фінансів України від 23.01.2015 № 11.

8. Амортизацію основних засобів нараховувати на річну дату балансу згідно Наказу Мінфіну від 23.07.2015р №664. Початком нарахування амортизації на об'єкт основних засобів є не тільки місяць, наступний за місяцем, у якому об'єкт основних засобів став придатним для використання, але й те, що такий об'єкт повинен бути введений в експлуатацію (тобто оформлено акт введення в експлуатацію).

9. Облік нематеріальних активів вести згідно з Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202. Строки корисного використання груп нематеріальних активів визначаються відповідно додатку 2 до Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11.

10. Нарахування амортизації необоротних матеріальних активів здійснювати в першому місяці передачі у використання об'єкта необоротних активів у розмірі 50% його первісної вартості, а решта 50% первісної вартості - у місяці їх вилучення з активів (списання з балансу).

11. Критерії суттєвості інформації визначити згідно з Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі та цими Методичними рекомендаціями, зокрема як поріг суттєвості для проведення переоцінки основних засобів та нематеріальних активів встановити величину, що дорівнює 10-відсотковому відхиленню залишкової вартості від їх справедливої вартості:

11.1. Переоцінку об'єкта основних засобів можна здійснювати, якщо залишкова вартість суттєво відрізняється від його справедливої вартості на дату балансу. У разі здійснення переоцінки об'єкта основних засобів одночасно переоцінюються всі об'єкти групи основних засобів, до якої належить цей об'єкт;

11.2. Якщо залишкова вартість об'єкта основних засобів, який продовжує використовуватися, дорівнює нулю, а визначити справедливу вартість неможливо або недоцільно, для такого об'єкта необхідно визначити ліквідаційну вартість цього об'єкта, на суму якої збільшується його первісна вартість. При цьому вартість цього об'єкта, яка амортизується, дорівнює нулю.

11.3. Не підлягають переоцінці малоцінні необоротні активи і бібліотечні фонди, якщо амортизація їх вартості нараховується в першому місяці передачі у використання об'єкта необоротних активів у розмірі 50 відсотків первісної вартості та решта 50 відсотків первісної вартості – у місяці списання їх з балансу.

12. Розпорядчий документ про облікову політику затверджується на час діяльності установи, до нього за потреби вносяться зміни.

13. Облікова політика може бути змінена:

- у зв'язку із зміною законодавства чи вступом у дію нового Національного положення (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі здійснюється шляхом викладення положення у новій редакції та затвердження Наказом по Обсерваторії;

- у випадках, установлених в Національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку в державному секторі та обов'язково обґрунтовуються;

- у випадках, якщо змінюються вимоги органу, який здійснює функції з

державного регулювання методології бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

- коли зміни до облікової політики сприятимуть більш достовірному відображенню в бухгалтерському обліку інформації про здійснені господарські операції.