



ПРЕЗИДІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 357

м.Київ

«30» 05 2013 р.

Про результати реалізації
середньострокових пріоритетних
напрямів інноваційної діяльності

Постановою Кабінету Міністрів України від 17.05.2012 № 397 «Деякі питання визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності галузевого рівня на 2012-2016 роки» затверджено середньострокові пріоритетні напрями інноваційної діяльності галузевого рівня на 2012-2016 роки та визначено порядок моніторингу їх виконання. Відповідно до п.2 зазначеної постанови головні розпорядники бюджетних коштів щороку подають до Держінформнауки України за визначеними структурою та формами відомості про основні результати реалізації середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності галузевого рівня.

З метою забезпечення підготовки в 2013 та наступних роках Національною академією наук України відомостей про основні результати реалізації середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності галузевого рівня:

1. Затвердити Порядок надання відомостей про основні результати реалізації середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності галузевого рівня (далі Порядок), що додається;

2. Установам НАН України подати до 05.06.2013 та подавати в подальшому до 15 березня року, наступного за звітним, для узагальнення до відповідних відділень НАН України (установам при Президії НАН України – до Науково-організаційного відділу Президії НАН України (далі – НОВ Президії НАН України) матеріали згідно з вимогами Порядку.

3. Відділенням НАН України забезпечити:

– зведення та узагальнення форм, наданих установами, що входять до складу відділень, та подання для узагальнення до 12.06.2013, в подальшому до 23 березня року, наступного за звітним, до НОВ Президії НАН України відповідних матеріалів згідно з формами 1-4 до Порядку;

– дотримання при підготовці матеріалів вимог Порядку.

4. Науково-організаційному відділу Президії НАН України забезпечити зведення та узагальнення вищевказаних матеріалів і подання до 17.06.2013, в подальшому до 15 квітня року, наступного за звітним, Держінформнауки України відомостей про основні результати реалізації установами Національної академії наук України середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності галузевого рівня.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на Науково-організаційний відділ Президії НАН України.

Віце-президент
Національної академії наук України
академік НАН України

Головний учений секретар
Національної академії наук України
академік НАН України



А.Г.Загородній

В.Ф.Мачулін

Затверджено
розпорядженням Президії НАН України
від 30.05. 2013 р. № 357

ПОРЯДОК
надання відомостей про основні результати реалізації
середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності
галузевого рівня

I. Загальні положення

1.1. Порядок розроблено відповідно до Методичних рекомендацій щодо надання Державному агентству з питань науки, інновацій та інформатизації України відомостей про основні результати реалізації середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності галузевого рівня (далі – напрями), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17.05.2012 № 397 «Деякі питання визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності галузевого рівня на 2012-2016 роки».

1.2. Порядок спрямований на здійснення моніторингу реалізації напрямів установами НАН України, а також визначає основні вимоги до організації підготовки, структури та форм подання відомостей про основні результати реалізації напрямів.

II. Організація підготовки та подання відомостей

2.1. Для організації підготовки та подання відомостей про основні результати реалізації напрямів виконавці, зазначені в п.п. 2,3,4 цього розпорядження, забезпечують:

надання інформації про фінансове забезпечення напрямів за формою № 1 (додається);

надання інформації про реалізацію інноваційної продукції за напрямами за формою № 2 (додається);

надання інформації про створення та використання нових технологій за напрямами за формою згідно з формою №3 (додається);

підготовку аналітичної записки за формою № 4 (додається) за результатами узагальнення та аналізу інформації, наданої згідно з формами 1-3;

подання відомостей до Держінформнауки України на паперових та електронних носіях за встановленими формами не пізніше 15 квітня року, що настає за звітним.

III. Загальні вимоги до заповнення форм № № 1-4

3.1. У формі № 1 подаються відомості щодо обсягу фінансування інноваційної діяльності за кожним напрямом.

3.1.1. У графі 1 зазначається назва напрямку відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.2012 № 397, реалізація якого здійснювалася за рахунок будь-яких джерел фінансування.

3.1.2. У графах 2, 3 зазначається загальна кількість підприємств, установ та організацій, які брали участь у реалізації напрямку. Окремо зазначається кількість наукових установ та ВНЗ.

3.1.3. У графах 4-6 зазначається загальний обсяг фінансування інноваційної діяльності за конкретним напрямом за рахунок усіх джерел, у тому числі окремо за рахунок бюджетних коштів із загального та спеціального фонду.

3.1.4. У графах 7-10 зазначається кількість інноваційних проектів або програм (у разі їхньої наявності) за напрямом, обсяги фінансування інноваційних проектів (в аналітичній записці вказати їх назви, номери та дати державної реєстрації у Державному реєстрі інноваційних проектів, розділи Державного реєстру, номери свідоцтв про реєстрацію інноваційного проекту) або програм (зазначити коди програмної класифікації в аналітичній записці) в цілому та, зокрема, за рахунок бюджетних коштів (окремо із загального та спеціального фондів).

3.1.5. У графах 11-14 зазначається кількість придбаних одиниць нового обладнання за напрямом - машин, іншого обладнання та програмного забезпечення (вказати їх тип або назви в аналітичній записці), обсяги фінансування на їх придбання в цілому та, зокрема, за рахунок бюджетних коштів (окремо із загального та спеціального фондів).

3.1.6. У графах 15–18 зазначається кількість придбаних інших зовнішніх знань (нових технологій у матеріальній та нематеріальній формі) за напрямом, обсяги фінансування на їх придбання в цілому та у т. ч. за рахунок бюджетних коштів (окремо із загального та спеціального фондів).

3.1.7. У графах 19-22 зазначається кількість придбаних (виконаних) підприємствами НДДКР за напрямом, обсяги фінансування в цілому та, зокрема, за рахунок бюджетних коштів (окремо із загального та спеціального фондів). В аналітичній записці вказати назви НДДКР та номери їх державної реєстрації (у разі наявності), а також назви організацій замовників та виконавців.

3.1.8. У графах 23-26 (“Інше“) зазначається кількість інших, крім вищевказаних, видів інноваційної діяльності за напрямом (в аналітичній записці конкретно вказати вид діяльності та кількість одиниць, осіб, підприємств тощо, що отримували фінансування. Наприклад, напрямок – навчання та підготовка персоналу, зазначається кількість осіб, які навчались або здобули цю підготовку), обсяги їх фінансування, у т. ч. за рахунок бюджетних коштів (окремо із загального та спеціального фондів).

3.1.9. Обсяги фінансування, надані у графах 8, 12, 16, 20 та 24, повинні у сумі дорівнювати обсягу фінансування, зазначеному у графі 4.

3.2. У формі № 2 подаються відомості про обсяг реалізованої інноваційної продукції (послуг) за відповідним напрямом.

3.2.1. У графі 1 зазначаються назви напрямів, у рамках яких здійснювалася реалізація інноваційної продукції (послуг). У графі 2 наводиться загальний обсяг реалізованої інноваційної продукції (послуг) за відповідним напрямом, у т. ч. у графі 3 - нової продукції/послуг для ринку (реалізованої на внутрішньому та зовнішньому ринках в цілому) та у графі 4 – у цілому обсяг реалізованої інноваційної продукції (послуг) за межами України.

3.3. У формі № 3 наводяться дані щодо кількості створених, використаних та переданих нових технологій за напрямом та обсягу надходжень від передання нових технологій, у т.ч. до спеціального фонду Державного бюджету.

3.3.1. У графі 1 зазначаються назви напрямів, у рамках яких були створені, використані або передані нові технології.

3.3.2. У графах 2-4 окремо подається інформація щодо кількості створених нових технологій в цілому (гр. 2), у т.ч. нових для України (графа 3) та принципово нових (гр. 4). В аналітичній записці надається більш детальна інформація щодо нових технологій:

- назва нової технології;
- інформація про розробників – назва організації та прізвище, ім'я і по батькові керівника групи розробників;
- контактна інформація розробників;
- сфера застосування технології;
- державний реєстраційний номер технології з державного реєстру технологій УкрІНТЕІ у разі реєстрації технології в УкрІНТЕІ.

3.3.3. У графах 5-7 зазначається інформація про кількість використаних нових технологій в цілому (гр. 5), у т.ч. нових для України (гр. 6) та принципово нових (гр. 7).

3.3.4. У графах 8-10 наводиться інформація про кількість переданих нових технологій в цілому (гр. 8), у т.ч. нових для України (гр. 9) та принципово нових (гр. 10). Окремо необхідно зазначити

кількість нових технологій, які передані промисловим підприємствам України (гр. 11) та передані за межі України (гр. 12).

3.3.5. У графах 13-14 зазначається загальний обсяг надходжень від передання нових технологій (гр. 13), у т.ч. обсяг надходжень до спеціального фонду Державного бюджету.

3.4. Форма № 4 "Аналітична записка про основні результати виконання замовлення на здійснення інноваційної діяльності за середньостроковими пріоритетними напрямками інноваційної діяльності галузевого рівня " містить аналітичну інформацію про основні результати виконання замовлення на здійснення інноваційної діяльності за напрямками.

3.4.1. В аналітичній записці в обов'язковому порядку надаються пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правового забезпечення для підвищення результативності виконання замовлення та провадження інноваційної діяльності.

3.4.2. Текст аналітичної записки поділяється на розділи та підрозділи, які мають назву та нумеруються. Виконавець не заповнює розділи (підрозділи) у разі відсутності інформації за відповідними напрямками, не змінюючи при цьому їхні назви та нумерацію.

3.4.3. Аналітична записка готується у Microsoft Word (шрифт Times New Roman чотирнадцятого кегля). До неї може додаватися інформаційно-довідковий матеріал, який замовник вважає доцільним для поглиблення аналізу, обсягом не більше ніж 5 сторінок.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Відомості подаються на паперових та електронних носіях відповідно до форм 1-4, що додаються до Порядку.

4.2. Електронні форми та методичні рекомендації щодо їх заповнення розміщені на сайті Держінформнауки України у рубриці «Інноваційна діяльність», підрубриці «Моніторинг реалізації пріоритетних напрямів інноваційної діяльності» (<http://dknii.gov.ua/2010-09-09-12-22-00/2012-11-16-18-06-10>)