

Директору ГАО НАН України
академіку Яцківу Я.С.
головного енергетика
Костюченка В.Л.

30 жовтня 2018р.

м.Київ

ЗВІТ про роботу енерго-технічної групи за 1-3 квартали 2018р.

На протязі 1-3 кварталів 2018р. всі співробітники енерго-технічної групи були задіяні у роботах з організації, нагляду, експлуатації, ремонту обладнання та мереж для забезпечення діяльності Обсерваторії.

Склад підрозділу та функціональні обов'язки:

Костюченко В.Л. – головний енергетик: загальна координація роботи підрозділу, робота з документами, відповідальний за електроенергетику;
Косяченко О.І. (сумісник) – електрик;
Онишко М.І.(сум.) – електрик;
Оштук П.І. – заступник гол. енергетика: відповідальний за газове та водне господарство;
Ячнік П.О. – сантехнік, зварник;
Скворцов М.Ю. – сантехнік;
Лаптієнко Ю.М.(сум.) – обслуговування газової автоматики;
Андрійчук Є.П.(сум.) – зварник, ліквідація аварій;
Кисиленко М.В. – оператор котельні;
Титаренко Ю.І. – оператор котельні;
Коковін А.О. – оператор котельні;
Коковіна Н.І. – оператор котельні;

Далі детальніше по виконаній роботі:

1. Головний енергетик Костюченко В.Л.

А. Електроенергетика.

- підтримання договірних стосунків з ПАТ «ДТЕК Київські електромережі»: оформлення договорів(фінансова та організаційна частина) про постачання електроенергії – 3 , додаткових угод, гарантійних листів, звернень щодо перерахунків, розбивки рахунків, скасування пені, штрафних нарахувань тощо та доставка документації до офісів компанії (Лук'янівка, Деміївка);
- оформлення запитів до енергокомпанії та подача заявок (напр. очікувані ліміти на наступний рік);
- оформлення щомісячних звітів про використану електроенергію, отримання рахунків;
- проведення «літнього» режимного дня (контроль споживання електроенергії) та підготовка звітності для ДТЕК;
- нагляд за орендарями (щомісячний контроль використання електрики та води) та надання даних бухгалтерії для нарахувань; вирішення аварійних ситуацій;
- організація навчання з електробезпеки – 3чол;
- організація роботи електриків;
- безпосередня участь у ремонтах в електромережах ГАО.

Б. Газове господарство.

- підтримання договірних стосунків з ПАТ «Київгаз» та ДП «КиївГазЕнерджи»: оформлення договорів (фінансова та організаційна частина) про постачання газу – 2, додаткових угод, гарантійних листів, розбивки рахунків, листів щодо зарахувань коштів тощо та доставка документації до офісів компанії (Деміївка, Центр);
- контроль за роботою котельні в опалювальний період, визначення об'ємів споживання газу стосовно фінансових можливостей ГАО;
- робота з обслуговуючими організаціями;
- організація навчання з техніки безпеки операторів та відповідального за котельню – 3чол.
- участь у підготовці документації для початку опалювального сезону 2018-19рр.

В. Водопостачання.

- часткова участь в організації оплати за воду;
- щомісячне знімання разом з представником «Київводоканалу» показів лічильника води.

Г. Житловий сектор.

- сумісна робота з помічником директора Бульбою А.В. з вирішення питань технічного характеру, експлуатації мереж тощо, розгляд звернень мешканців;
- організація проведення вимірів опору ізоляції житлових будинків.

Також:

- участь у проведенні тендерів на електроенергію – 2, газ -1;
- технічна підтримка заходів у ГАО;
- робота з бухгалтерською службою ГАО щодо погодження оплат та розрахунків;
- організація співробітництва з ТОВ «Євросоліс»: утилізація 173 одиниць старої комп'ютерної та офісної техніки;
- організація ремонту МФУ та заправки картриджів (к.224);
- приготування дистильованої води;
- наведення порядку в деяких приміщеннях ГАО (напр. радіорубка, частково підвал);
- тимчасове виконання обов'язків заступника директора із ЗП (з 03.09.2018);
- виконання обов'язків табельника;
- матеріально-відповідальна особа, прийом матеріальних цінностей від Краткова Є.Г., Санька О.К..

Суспільна діяльність.

Ведення фактично всієї роботи в профспілці: виконання обов'язків голови ПК ГАО, секретаря, скарбника, організація заходів, екскурсій і т.д.

Плани на 4-й квартал 2018р (головні):

1. Підготовка та запуск котельні (16.11).
2. Проведення 2 тендерів на електроенергію.
3. Підготовка 2-х договорів на електроенергію.
4. Організація розрахунків за газ та електроенергію, особливо в кінці року.
5. Оформлення щомісячних звітів по споживанню електроенергії та газу, отримання рахунків.
6. Проведення «зимового» режимного дня та оформлення звітів.

2. Електрики- сумісники Косяченко О.І., Онишко М.І.

- виконання ремонтних робіт в електричних мережах ГАО: заміна ламп, світильників, розеток, вимикачів, силових автоматів та кабелів у робочих і виробничих приміщеннях та у зовнішньому освітленні території;
- ліквідація аварійних ситуацій в електромережі;
- встановлення додаткового обладнання: лічильники, подовження мереж тощо;
- допоміжні роботи на обладнанні ГАО (АЗТ, ПДА, ВКВ);
- підготовка 300 люмінесцентних ламп до утилізації;
- робота з орендарями: консультації по електромережам, контроль споживання;
- ремонт телефонної лінії біля ПДА – 2р.

План на 4 кв.:

Продовжувати роботи з обслуговування електромереж.

3. Заступник гол.енергетика Оштук П.І. (з 01.08.2018р.)

- відповідальний за газове та водне господарство ГАО;
 - організація технічних оглядів мереж та проведення ремонтних робіт;
 - участь у підготовці документації для початку опалювального сезону,
- Детальніше про роботу групи Оштука П.І. – у його звіті (додається).

Оцінки: Костюченко В.Л. – на думку директора;
Оштук П.І. -10;
Косяченко О.І. -10;
Онишко М.І. – 10.

Інші – у звіті Оштука П.І.

З повагою, Костюченко В.Л.

